



“ Gérer son temps pour faire du temps son ami ”

Prendre tout son pouvoir de manager en prenant le pouvoir sur la gestion de son temps est ce possible ?
Comment être plus efficace dans son organisation de travail ?
De quelle manière développer ses performances par une meilleure gestion de son temps ?



OBJECTIFS

- Développer son efficacité d'organisation.
- Optimiser la performance de son management et de ses collaborateurs.



ATOUTS

- Formation animée par un consultant expert en Management.
- Formation interactive et dynamique.

Durée	<i>2 jours</i>
Public concerné	<i>Toute personne ayant des responsabilités d'organisation et/ou de management</i>
Type d'action	<i>Formation présentielle</i>
Intervenants	<i>Pierre Voisin, Laurent Aussibal</i>

CONTENU PEDAGOGIQUE



Sortir de l'état d'urgence

JOUR
1

■ La conduite d'une action :

- Rappel du schéma de la conduite d'une action.
- Diagnostic de l'utilisation de son temps (les 5M ou l'arbre des causes d'Ishikawa).
- Les facteurs clé du développement de son pouvoir faire.

■ L'état d'urgence :

- La caractérisation de l'événement et son impact dans l'organisation de son travail : le passage de la réactivité à la proactivité, la prévision outil de l'anticipation.
- L'étude d'une réorganisation : la méthode des 6 portes et des 10 clés.



Prendre son temps

JOUR
2

- La dimension managériale du PERT (principe de la méthode PERT et application dans son organisation) **et tout son intérêt.**
- La préparation de l'action : la sortie de l'immédiateté.
- Méthode d'anticipation : la POCADE.



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Chaque journée comprend des bases théoriques et des éléments pratiques :

- Méthode expositive et participative.
- Intersession de 15 jours entre la journée 1 et 2 avec un accompagnement personnalisé réalisé par le consultant.
- Analyse personnalisée des méthodes clés d'organisation au travail.
- Remise de fiches pratiques, du manuel « manuel pour se faire du temps un ami » de Pierre Voisin.
- Évaluation des acquis de fin de formation et post formation.

zoom

Si la plus grande part des problèmes techniques en entreprise peuvent trouver une explication dans l'état des relations humaines qui y règne, il est de bon aloi d'ajouter au diagnostic les effets du temps non maîtrisé.

Ce dernier peut être facteur de stress, de perte d'efficacité organisationnelle, de productivité, de motivation.

Comme une matière première rentre dans un produit manufacturé, ou industriel, le temps est devenu, au 21^e siècle, non plus de l'argent mais de l'or.

Il est la référence d'évaluation de tous nos actes et de notre état de santé professionnelle. Il est l'objet de toutes les spéculations pour celui qui veut réussir dans sa vie professionnelle et personnelle.

Transcendis
Activez le changement

TRANSCENDIS
187, avenue de Clichy 75017 Paris
tél. : 01 73 70 59 71
mobile : 06 48 31 78 38
Email : transcendis@hotmail.fr