



MANAGER,

ACTEUR DU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET DE LA RESPONSABILISATION DES COLLABORATEURS

Intégrer la délégation intelligente dans ses pratiques managériales

La délégation n'est pas seulement un gage d'efficacité pour le manager et l'entreprise, le service, dont il a la charge, elle est également un levier à la performance individuelle et collective au sein de l'entreprise. Le manager doit être un accompagnateur de cette performance en sachant responsabiliser chacun et en favorisant le développement de l'autonomie de ses collaborateurs. Ainsi, déléguer ne signifie pas se décharger à la dernière minute d'un dossier, d'une activité.

Cela revient, pour le manager, à confier de nouvelles responsabilités à ses collaborateurs afin de mieux gérer sa charge de travail et accompagner leur montée en compétences. S'ajoute ainsi dans le champ d'action, du manager, la coresponsabilité de l'évolution des compétences et de la responsabilisation des salariés.

Ce nouveau défi doit être accompagné par la mise en œuvre d'actions et la mobilisation des moyens permettant aux collaborateurs de développer son autonomie et d'assumer sa responsabilisation.

OBJECTIFS :

- Appréhender les principes d'une délégation intelligente
- Acquérir une méthodologie de délégation
- Adopter la bonne posture et les bons comportements liés à la délégation
- Optimiser son efficacité managériale
- Responsabiliser et rendre autonome ses collaborateurs

PRÉREQUIS : Avoir préalablement suivi de préférence le module « Manager de Proximité »

- Avoir acquis les savoirs de fondamentaux en management des hommes
- Être en situation d'encadrement d'équipe

PUBLIC CONCERNÉ :

- Responsable d'équipe
- Manager de service
- Encadrant de proximité

DURÉE : 1 jour (8h)

EXPERTISE + : Nous vous conseillons aussi

- « Conduire l'évaluation des compétences »
- « S'organiser pour être plus efficace »

PROGRAMME

Perfectionnement

Les conditions d'utilisation du style Déléгатif

L'acceptation de la délégation :

- Les enjeux et les objectifs de la délégation
- Les caractéristiques du cycle de l'autonomie, des rôles en équipe, du concept de compétences
- L'analyse de ses forces et de ses freins dans le style déléгатif
- Les quatre facteurs clés de succès (le temps, la compétence, l'intérêt pour le travail, la confiance)

Autodiagnostic :

Analyse de sa pratique de la délégation

La préparation de son projet de délégation :

- La définition de ses priorités et de ses activités stratégiques
- Les outils et supports d'aide au choix des tâches et/ou activités prioritaires à la délégation (la matrice de priorisation, la matrice de délégation)
- L'identification de ses ressources internes permettant la délégation (cartographie des ressources et potentiels internes)

Exercice d'application :

Réalisation du diagnostic des activités prioritaires à la délégation dans son environnement de travail, d'une cartographie de ses ressources internes



L'exercice de la délégation

La délimitation du cadre de la délégation

- La fixation des échéances et des résultats attendus
- La négociation des objectifs individuels : objectifs, destinataire, échéance
- Le « contrat » de délégation

Exercice d'application :

En binôme, définition des aires de résultats attendus, élaboration d'un « contrat » de délégation

La communication adaptée à la délégation : Faire vivre la délégation au quotidien

- La conduite de l'entretien de délégation : structuration et contenu
- La valorisation de la délégation au sein de l'équipe par une communication adaptée (clarté, posture choix des mots)
- Les entretiens de suivi et de feed back : structuration, contenu et feedback
- La gestion des dérives et des aléas

Compétences métier :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de déléguer des activités/tâches relevant de votre mission à un collaborateur. Vous saurez mettre en place les conditions de développement de l'autonomie d'un collaborateur et établir un lien de confiance avec votre équipe. Vous aurez gagné en temps et en efficacité tout en ayant développé la responsabilisation de vos collaborateurs

Le pilotage de la délégation

La réalisation du suivi de délégation

- L'identification des indicateurs de suivi
- La mise en place de tableau de bord, individuels et collectifs (formalisation des points d'avancement)
- Les quatre styles de supervision (contrôleur, conseiller, coach, coordonnateur)

Exercice d'application :

Individuellement, identification des indicateurs de suivi efficace, construction de son tableau de bord

L'évaluation de la délégation

Mise en place d'un bilan récapitulatif de la délégation

- L'analyse de la délégation : réussite ou échec du collaborateur
- L'évaluation de la mission déléguée
- Les suites à donner à la délégation

Evaluation de la formation :

Débriefing collectif sur le contenu, le rythme, la forme de la formation et remplissage du questionnaire de fin de formation

Intervenant :



Laurent Aussibal

Consultant Formateur certifié par la Fédération Française de la Formation professionnelle. Coach certifié DISC par Inscape publishing et certifié Team management par l'agence TMS de Genève.

Diplômé niveau 2 - Responsable formation/Ingénierie des compétences

Tarif : 250 euros HT / Jour par personne

En fonction du nombre de personnes par groupe application d'un tarif forfaitaire jour

Dates de formation : Nous consulter en fonction de vos besoins.

Nous vous accompagnons dans vos projets : www.transcendis.fr

TRANSCENDIS - capital social : 3000 euros - Siret : 51766907300010 - TVA FR 80517669073

Numéro de déclaration d'activité formation : 11754478375

21 rue saint Amand - 75015 Paris

Email : transcendis@hotmail.fr - Tél : 09 80 82 88 94 - 06 48 31 78 38